АНОО ВО «НЕВСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ М.И. Диброва

«31» 08 2021 г.

Программа учебной (ознакомительной) и производственной (профессиональной) практики

Направления подготовки:

41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль – Политическая история регионов мира и особенности их политической, социальной и социо-культурной модернизации)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2021

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки от 15.07.2017 г. № 553;

- приказа Минобрнауки от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- учебного плана АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Составитель: _____ /Хмелевский К.Э.

Рассмотрено на заседании Учёного совета

(протокол № 1 от «31» 08 2021 г.).

Согласовано:
Проректор по УР _____ /Мирошкин В.П.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

Федеральный государственный образовательный стандарт трактует практику как вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Общие положения

Программа практики студентов регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» (далее – институт), обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение».

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Цели и задачи, а также объемы и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям высшего образования, а именно: ФГОС 3++ ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в ред 15.12.2017), учебным планом АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, а также примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

1.1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) а также производственная (профессиональная) практика – одна из важнейших форм подготовки студентов. Практика носит обязательный характер и является составной частью основной образовательной программы по направлению высшего образования 41.03.01 – Зарубежное регионоведение.

Целью учебной (ознакомительной) практики студентов-регионоведов является получение сведений о первичных профессиональных умениях и навыках. **Целью производственной (профессиональной) практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: практических навыков в сфере деятельности специалистов-экспертов по вопросам соответствующего региона, страны: их населения, истории и этнографии, экономики и политики, науки и культуры, религии, языка и литературы, традиций и ценностей. Наряду с этим практики должны раз-

вивать творческую инициативу студентов в области исследований процессов регионального развития для решения конкретных научных и практических задач.

Задачи учебной (ознакомительной) и производственной (профессиональной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники и на которые ориентирована программа бакалавриата 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», реализуемая в институте: экспертно-аналитическая и консультационная а сфере обеспечения двухсторонних контактов на разных уровнях и подготовкой материалов для СМИ.

Учебная практика (ознакомительная), ставит задачей подготовку студента к следующей деятельности:

- Составлению аннотированной научной библиографии по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языке, а также на языке региона специализации.

Производственная (профессиональная) практика ставит задачей подготовку студента к следующей деятельности:

- Планирование, реализация и презентация результатов индивидуального аналитического исследования;
- Подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах информационно-аналитической деятельности.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Прохождение учебной (ознакомительной) и производственной (профессиональной) практики базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения теоретических и практических дисциплин учебного плана.

Учебная практика является предшествующей формой учебной работы для НИР, а также *производственной* практики, где в дальнейшем будут использоваться полученные в ходе прохождения практики знания и навыки.

2. Виды, способы и формы практики

2.1. Основными **видами** практики студентов института являются: учебная (ознакомительная) - справочно-библиотечная и аналитическая работа, а также производственная (профессиональная), которые проводятся в обязательном порядке.

2.2 Учебная практика реализуется в **форме**: ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика

реализуется в **формах**: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

2.3. Практики, проводимые в институте, могут осуществляться в следующих **формах**: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики; дискретно – по видам практик – путем выделения в учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно также сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Учебная (ознакомительная) практика, как правило, проводится на базе библиотеки института. Однако в отдельных может быть проведена в библиотеках Санкт-Петербурга, имеющих статус книгохранилищ. Кроме того, учебная практика может проводиться в организациях любых организационно-правовых форм в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в области поиска и обработки информации на разных носителях.

2.5. Производственная (профессиональная) практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения по программам бакалавриата, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и предполагает: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Как правило, она связана с необходимостью найти, проработать и изучить материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в ходе прохождения практики компетенции
Учебная (ознакомительная):
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2. Способен применять ИКТ и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику страны (региона) специализации с учетом ее природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

Производственная (профессиональная):

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять ИКТ и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-2. Способен применять ИКТ и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессио-

нальной деятельности ПК-7. Способен составлять комплексную характеристику страны (региона) специализации с учетом ее природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны (региона) специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

4. Содержание практик

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, кафедра регионоведения самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету программы практики на группу студентов или индивидуальное задание с учетом специфики подготовки специалистов и требований настоящего Положения.

4.2. Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

4.4 Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий организацию и содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно в организациях, связанных с получаемой профессией.

Вид практики	**Трудоемкость з.е.**	**Место проведения**	**Содержание практики**
Учебная (ознакомительная)	8	Библиотека / Компьютерный класс института (или информационные отделы организаций, связанных с обработкой информации);	– самостоятельный поиск источников по выбранной теме; – составление библиографического списка англо- и русскоязычных источников и источников на китайском/японском языках по выбранной теме с использованием информационных ресурсов на языке изучаемой страны;

			– составление конспектов по этим источникам.
Производственная (профессиональная)	10	Восточный институт. В иных случаях организации торгово-промышленного и научно-образовательного характера в зависимости от избранной темы дипломного проекта	– самостоятельный поиск и выбор необходимых источников по выбранной теме; – обработка и письменный перевод неадаптированного текста из источника на интересующую студента тему из научных или периодических изданий на изучаемом языке (китайском, японском); – оформление текста источника и текста перевода с целью презентации методом компьютерного набора. – выбор темы исследования, составление рабочего исследования, подбор материала, анализ и обобщение, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, подбор фактического материала, обоснование темы исследования на заседании кафедры; – обработка и апробация полученных результатов, формулировка научного аппарата исследования, применение приемов и методов научного исследования, уточнение результатов и выводов исследования.

5. Организация практики

Требования к организации практики определяются ОПОП и ФГОС ВО.

5.1. Учебная практика и преддипломная практики могут проводиться в структурных подразделениях института или в иных случаях на предприятиях, в учреждениях и организациях. Учебно-языковая (переводческая) студентов, в тех случаях, когда это определяется необходимостью, осуществляется в организациях, образовательных или работающих с изучаемыми языками, (или в стране специализации).

5.2. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Договоры о местах проведения практик за рубежом могут быть составлен с учетом норм, принятых в странах, где проводится практика.

5.3. Места для практики, проводимой вне института, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации или за рубежом.

5.4. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета может быть зачтена учебная практика. Однако на производственную практику они направляются в установленном порядке.

5.5. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, учебную и производственную практики, как правило, проходят в этих организациях.

5.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом требований ФГОС ВО, в исключительных случаях сроки практики могут не совпадать с учебным планом. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

5.7. Учебная и преддипломная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.8. При проведении (при необходимости) практики вне института: в других вузах и организациях, администрация института и заведующий кафедрой регионоведения несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (при необходимости);
- выделяют в качестве руководителей практики опытных преподавателей, хорошо знающих специфику работы;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;
- обеспечивают организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- организуют при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;

- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания;

5.9. В случае прохождения практики в других вузах и организациях, руководитель практики студентов от организаций, осуществляет общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;
- совместно с руководителем практики от института организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от института перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

5.10. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

5.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

В случае прохождения практики в других вузах и организациях, с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, дейст-

вующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Подведение итогов практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности по учебной и преддипломной практике устанавливается Дневник практики. В качестве формы оценки устанавливается Отчет руководителя, где выставляется оценка в виде зачет/незачет, приравниваемая к оценкам по теоретическому обучению и учитываемая при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. Учебная и преддипломная практика играют значительную роль в образовательном процессе и тем, что предоставляют студенту информационную базу для написания курсового/дипломного проекта.

6.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время/ или не допускаются к защите дипломного проекта в общие сроки с переносом на другое время.

6.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института и действующим Положением.

7. Фонд оценочных средств для аттестации по практике

Аттестацию обучающихся по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры на основании оформленного в соответствии с Дневником. По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка зачтено или не зачтено. Оценка по практике не проставляется в ведомость и в зачетную книжку студента, однако результат аттестации по практике приравнивается к результатам промежуточной аттестации по дисциплинам теоретического обучения и позволяет приступить к написанию курсовой (по итогам учебной практики) и дипломной (по итогам преддипломной практики) работ.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Учебная (ознакомительная)
Задания, обеспечивающие формирование компетенций
1. С использованием информационных ресурсов, предоставленных институтом: 1.1. найти информацию по утвержденной теме; 1.2. изучить предоставленные базы данных на предмет наличия информации на вы-

бранную тему;

1.3. составить библиографию на выбранную тему для исследования. Библиография должна быть составлена с учетом всех требований и предоставлена руководителю по окончании практики.

2. С использованием сети интернет:

2.1. входить в поисковые системы страны специализации, изучить информацию, представленную на официальных сайтах организаций, с целью поиска информации на выбранную тему, сделать краткий конспект;

2.2. составить библиографию на избранную тему на языке изучаемой страны (не менее пяти элементов). Результат предоставить руководителю практики.

3. Пользуясь каталогами библиотеки института, составить обзор литературы на избранную тему, результат доложить руководителю практики

4. Пользуясь специальными словарями и справочниками, составить обзор справочной литературы. Результат предоставить руководителю и письменном виде, и доложить на заседании кафедры.

5. Пользуясь библиотечными и электронными каталогами составить обзор научной литературы по избранной теме. Результат предоставить руководителю практики.

Все письменные работы должны быть оформлены в электронном виде, затем распечатаны, все географические названия и имена должны быть в русскоязычном тексте набраны в соответствии с правилами транслитерации, в сносках должны быть даны аутентичные названия с транскрипцией.

Производственная (профессиональная) практика

1. Поиск публикации на языке изучаемой страны на тему дипломной работы, предоставленная публикация утверждается руководителем практики;

2. Составление словаря терминов, использующихся при работе с проблематикой, затрагиваемой в дипломной работе, с комментариями, предоставляется руководителю;

3. Аналитический перевод материала (найденной публикации) по теме дипломной работы. Предоставляется в качестве отчета о практики и подшивается к тексту дипломной работы.

4. Определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, и характеристика масштабов изучаемой проблемы; изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; обзор литературы по избранной теме ВКР

5. Составление обзора литературы: прим.: основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников;

6. Сбор эмпирического материала для ВКР, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Примерный список тем для индивидуальных заданий студентам:

1. Регион изучаемой страны как туристический продукт
2. Географическая характеристика региона изучаемой страны
3. Экономическая характеристика региона изучаемой страны
4. Транспортная инфраструктура изучаемой страны
5. Национальные парки изучаемой страны
6. Вопросы культурного обмена России с изучаемой страной
7. Развитие энергетики в изучаемой стране
8. Туристическая инфраструктура региона изучаемой страны
9. Свободные экономические зоны в изучаемой стране
10. Промышленные парки в изучаемой стране
11. Экологические проблемы в изучаемой стране
12. Совместные проекты России и изучаемой страны
13. Государственная политика в изучаемой стране в различных аспектах
14. Социальные проблемы и их решения
15. Развитие промышленности в изучаемой стране

Критерии и шкала оценки результатов освоения компетенций

При оценивании результатов прохождения практики используется следующие единые критерии и шкала оценки:

Все задания, выданные студенту на период практики, выполнены в соответствии с требованиями, часть из них - на высоком уровне; отчет по практике и сопроводительные документы соответствуют основным требованиям к содержанию и оформлению, при этом допускается ограниченное наличие некритичных недочетов оформительского характера; в процессе защиты отчета студент показывает достаточный уровень знаний, умений, наличия опыта и навыков в соответствии с оцениваемой компетенцей	«зачтено», повышенный уровень
Все задания, выданные студенту на период практики, выполнены в соответствии с минимальными требованиями; отчет по практике и сопроводительные документы соответствуют основным требованиям к содержанию и оформлению, при этом допускается ограниченное наличие недочетов оформительского и содержательного характера; в процессе защиты отчета студент показы-	«зачтено», пороговый уровень

вает минимально необходимый уровень знаний, умений, наличия опыта и навыков в соответствии с оцениваемой компетенцей	
Задания, выданные студенту на период практики, не выполнены или выполнены с серьезными нарушениями требований; отчет по практике и сопроводительные документы отсутствуют или оформлены с серьезными нарушениями требований к содержанию и оформлению; в процессе защиты отчета студент не показывает минимально необходимый уровень знаний, умений, наличия опыта и навыков в соответствии с оцениваемой компетенцей	«не зачтено», уровень не сформирован

8. Материальное и техническое обеспечение практики

Высшее учебное заведение, реализующее учебный план бакалавриата, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации учебного плана перечень материально-технического обеспечения включает в себя: Библиотеку, компьютерные классы, в том числе с возможностью доступа в Интернет, мультимедийные проекторы для просмотра аудио- и видеоконтента на иностранном языке и языке (языках) региона специализации, оборудование для приема теле- и радиопрограмм на иностранном языке и языке (языках) региона специализации, наглядные пособия (карты, атласы).

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося вовремя самостоятельной подготовки рабочим местом в Библиотеке или компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Фактическое ресурсное обеспечение проведение практик согласно ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение». Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, наглядными пособиями и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Библиотека и аудитории оборудованы современным компьютерным, интерактивным и мультимедийным оборудованием, подключенным к Internet. Это позволяет использо-

вать в образовательном процессе доступ к разнообразным языковым и иным мультимедийным программам, информационным ресурсам (в соответствии с профилем дисциплины), интерактивным картам, наглядным пособиям, проводить различные виды тестирования Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, исследовательскими центрами.

На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

9. Литература и ресурсы для проведения практики

Литература

1. Виноградова Т.И. О работе международного форума «Гонконг, Макао и китайско-российские связи» // Петербургская библиотечная школа. № 1 (45), 2014, с.30-38
2. Пумпян Г.З. Отдел зарубежного Востока – отдел литературы стран Азии и Африки БАН (к 60-летию ОЛСАА и 300-летию БАН) // Петербургская библиотечная школа. № 4 (48), 2014, с.14-32
3. Пумпян Г.З. Востоковедная библиография в России в постсоветский период и роль БАН в ее развитии. Статья в журнале «Петербургская библиотечная школа» № 3 (51), 2015, с.72-78. Издательство: Санкт-Петербургское библиотечное общество, СПб, 2015
4. Горбунова С.А. Настоящее и будущее религий Китая в научных трудах последних лет на английском языке // Проблемы Дальнего Востока. № 2, 2015, с.134-143
5. Носов Д.А. Новая литература по монголоведению // Mongolica. (СПб.), № XIV, 2015, с.75-79

Программное обеспечение

1. My Lib 1.0
2. Open Office 4.12

3. Scan Tailor

Информационные ресурсы

Япония

Сайты центральных органов власти
Сайты местных органов власти
Сайты СМИ
Профессионально-отраслевые порталы

Китай

Сайты центральных органов власти
Сайты местных органов власти
Сайты СМИ
Профессионально-отраслевые порталы

Россия

Профильная периодика
Газеты
Полнотекстовые библиотеки
Базы данных
Профессионально-отраслевые порталы
Библиотеки с восточными фондами

Центральные органы власти Китая
http://www.orientalinstitute.ru/resources/china/chinaadm#.Vwzz7tSLTcs

中华人民共和国全国代表大会 Всекитайское собрание народных представителей
中国人民政治协商会议 Народный политический консультативный совет Китая
中华人民共和国国务院 Государственный совет КНР

Министерства и комитеты Государственного совета

外交部 Министерство иностранных дел
国防部 Министерство обороны
国家发展和改革委员会 Государственный комитет по развитию и реформе
国家民族事物委员会 Государственный комитет по делам национальностей
财政部 Министерство финансов
公安部 Министерство общественной безопасности
国土资源部 Министерство земельных и природных ресурсов
住房和城乡建设部 Министерство жилищного городского и сельского строительства
交通运输部 Министерство транспорта
教育部 Министерство образования
监察部 Министерство контроля
科学技术部 Министерство науки и техники
劳动和社会保障部 Министерство трудовых ресурсов и социального обеспечения
民政部 Министерство гражданской администрации
农业部 Министерство сельского хозяйства

商务部 Министерство коммерции
水利部 Министерство водного хозяйства
司法部 Министерство юстиции
卫生部 Министерство здравоохранения
文化部 Министерство культуры
工业和信息化部 Министерство промышленности и информатизации
中国人民银行 Народный банк Китая
审计署 Контрольно-ревизионное управление
环境保护部 Министерство по охране окружающей среды
国家人口和计划生育委员会 Государственный комитет по народонаселению и планированию рождаемости

Иные органы Государственного совета

国家安全生产监督局 Государственное управление по контролю за безопасностью на производстве
国家工商行政管理总局 Главное государственное управление торгово-промышленной администрации
国家广播电影电视总局 Главное государственное управление по радиовещанию, кинематографии и телевидения
国家旅游局 Государственное управление по делам туризма
国家统计局 Государственное статистическое управление
国家食品药品监督管理局 Государственное управление по контролю за пищевыми продуктами и лекарственными средствами
国家税务总局 Главное государственное налоговое управление
国家体育总局 Главное государственное управление по физической культуре и спорту
国家新闻出版总署 Главное государственное управление по делам печати и издательств
国家知识产权局 Государственное управление по защите прав интеллектуальной собственности
国家质量监督检验检疫总局 Главное государственное управление по контролю за качеством и карантинной проверке
国家宗教事物局 Государственное управление по делам религий
国务院参事室 Бюро советников Госсовета
国务院机关事物管理局 Управление делами аппарата Госсовета
海关总署 Главное таможенное управление
中国民用航空总局 Государственное управление гражданской авиации
国务院法制办公室 Канцелярия Госсовета по законодательству
国务院港澳办公室 Канцелярия Госсовета по делам Сянгана и Макао
国务院侨务办公室 Канцелярия Госсовета по делам китайцев, проживающих за границей
国务院台湾事务办公室 Канцелярия Госсовета по делам Тайваня
国务院新闻办公室 Пресс-канцелярия Госсовета

Учреждения при Государственном совете

国务院发展研究中心 Исследовательский центр по вопросам развития при Госсовете
中国保险监督管理委员会 Комитет по управлению и контролю за страховыми операциями в

Китае
新华社 Информационное агентство «Синьхуа»
中国工程院 Инженерная академия Китая
中国科学院 Академия наук Китая
中国社会科学院 Академия общественных наук Китая
中国银行业监督管理委员会 Комитет по управлению и контролю за банковской деятельностью в Китае
中国证券监督管理委员会 Комитет по управлению и контролю за ценными бумагами в Китае

Органы, находящиеся в подчинении министерств и комитетов Государственного совета

国家测绘局 Государственное управление геодезии и картографии
国家海洋局 Государственное океанографическое управление
国家粮食局 Государственное управление продовольствия
国家外国专家局 Государственное управление по делам иностранных специалистов
国家外汇管理局 Государственное валютное управление
国家文物局 Государственное управление по делам культурных ценностей
国家烟草专卖局 Государственное управление табачной монополии
国家邮政局 Государственное почтовое управление
国家中医药管理局 Государственное управление по делам традиционной медицины
国家能源局 Государственная энергетическая комиссия
最高人民法院 Верховный народный суд
最高人民检察院 Верховная народная прокуратура
中华人民共和国中央军事委员会 Центральный военный совет КНР
中国共产党 Коммунистическая партия Китая
中国国民党革命委员会 Революционный совет Гоминьдана Китая
中国民主同盟 Демократическая лига Китая
中国民主建国会 Ассоциация демократического национального строительства Китая
中国民主促进会 Ассоциация содействия развитию демократии Китая
中国农工民主党 Рабоче-крестьянская демократическая партия Китая
中国致公党 Китайская партия стремления к справедливости (Чжигундан)
九三学社 Общество 3-го сентября
台湾民主自制同盟 Лига демократического управления Тайваня
中华全国妇女联合会 Всекитайская федерация женщин
中国共产主义青年团 Коммунистический союз молодежи Китая

Профессионально-отраслевые порталы Китая

中国网 Информационная сеть Китая
中国经济网 Китайская экономика
中国经济信息网 http://www.cei.gov.cn/
经济观察网 Экономическое обозрение
中华法网 Китайский юридический портал

中国法网 Китайский портал юридической помощи
法制网 Юридическое обозрение
国家文化网 Китайская национальная культура
中国文化网 Китайская культура
艺术中国网 Искусство Китая
中国当代艺术网 Современное китайское искусство
世界宗教网 Мировые религии
中国宗教网 Религии в Китае
中国中医网 Китайская медицина
中医中药网 Китайская медицина и фармакология
中华气功网 Китайский цигун
中国气功网 Цигун в Китае
中国经济信息网 Китайский новостной экономический портал

Местные органы власти Китая (города центрального подчинения, провинции, автономные районы, специальные административные районы)

北京 Пекин
重庆 Чунцин
上海 Шанхай
天津 Тяньцзинь
安徽省 Аньхуй
福建省 Фуцзянь
甘肃省 Ганьсу
广东省 Гуандун
贵州省 Гуйчжоу
海南省 Хайнань
黑龙江省 Хэйлунцзян
河北省 Хэбэй
河南省 Хэнань
湖北省 Хубэй
湖南省 Хунань
吉林省 Цзилинь
江苏省 Цзянсу
江西省 Цзянси
辽宁省 Ляонин
青海省 Цинхай
山东省 Шаньдун
山西省 Шаньси
陕西省 Шэньси
四川省 Сычуань
台湾省 Тайвань
云南省 Юньнань
浙江省 Чжэцзян
广西壮族自治区 Гуанси-Чжуанский автономный район

内蒙古自治区 Автономный район Внутренняя Монголия
宁夏回族自治区 Нинся-Хуэйский автономный район
新疆维吾尔自治区 Синьцзян-Уйгурский автономный район
西藏自治区 Тибетский автономный район

Специальные административные районы

香港行政专区 Специальный административный район Гонконг
澳门行政专区 Специальный административный район Макао

Сайты СМИ и газет:

中国日报 (Chinese) «Китайская ежедневная газета»
中国青年报 «Китайская молодежь» газета»
北京**晚**报 «Пекинская вечерняя газета»
重庆晚报 «Чунцинская вечерняя газета»
人民日报 Жэньминь жибао

Центральные органы власти Японии

参議院 Палата советников

衆議院 Палата представителей

首相官邸 Канцелярия премьер-министра

農木水産省 Министерство сельского, лесного и рыбного хозяйства

文部科学省 Министрество образования, культуры, спорта и науки

財務省 Министерство финансов

外務省 Министрество иностранных дел

厚生労働省 Министерство здравооханения, труда и благосостояния

総務省 Министерство внутренних дел и связи

法務省 Министерство юстиции

国土交通省 Министерство земель, инфраструктуры, транспорта и туризма

経済産業省 Министерство экономики, торговли и промышленности

環境省 Министерство защиты окружающей среды

防衛省・自衛隊 Министерство обороны

在ロシア日本大使館 Посольство Японии в России

在サンクトペテルブルグ日本国総領事館 Генеральное консульство Японии в Санкт-Петербурге

Местные органы власти Японии

Префектуры:

- 東京都 Токио
- 北海道 Хоккайдо
- 青森県 Аомори
- 新潟県 Ниигата
- 岩手県 Иватэ
- 宮城県 Мияги
- 秋田県 Акита
- 山形県 Ямагата
- 福島県 Фукусима
- 神奈川県 Канагава
- 埼玉県 Сайтама
- 愛知県 Аити
- 大阪府 Осака
- 京都府 Киото
- 千葉県 Тиба
- 茨城県 Ибараки
- 栃木県 Тотиги
- 群馬県 Гумма
- 山梨県 Яманаси
- 長野県 Нагано
- 富山県 Тояма
- 石川県 Исикава
- 福井県 Фукуи
- 静岡県 Сидзуока
- 三重県 Миэ
- 岐阜県 Гифу
- 兵庫県 Хиого
- 滋賀県 Сига
- 奈良県 Нара
- 和歌山県 Вакаяма
- 鳥取県 Тоттори
- 島根県 Симанэ
- 岡山県 Окаяма
- 広島県 Хиросима
- 山口県 Ямагути
- 徳島県 Токусима
- 高知県 Коти
- 香川県 Кагава
- 愛媛県 Эхимэ
- 福岡県 Фукуока
- 佐賀県 Сага
- 長崎県 Нагасаки
- 熊本県 Кумамото

- 大分県 Оита
- 宮城県 Миядзаки
- 鹿児島県 Кагосима
- 沖縄県 Окинава

Сайты СМИ

СМИ, газеты:

- 毎日新聞 Майнити симбун
- 読売新聞 Ёмиури симбун
- 産経新聞 Санкэй симбун
- 日本経済新聞 Нихон кэйдзай симбун
- The Japan Times
- 週刊ポスト The Weekly Post
- 東京新聞 Токио симбун
- 中日新聞 Тюнити симбун
- 神戸新聞 Кобэ симбун
- 京都新聞 Киото симбун
- 大阪新聞 Осака симбун
- 北国新聞 Хоккоку симбун
- 中国新聞 Тюгоку симбун
- 下野新聞 Симоцукэ симбун
- 琉球新報 Рюкю симпо
- 富山新聞 Тояма симбун
- 山梨日日 Яманаси нитинити

Профессионально-отраслевые порталы:

- Asia Business Daily
- AsiaBizTech (Nikkei BP Network)
- J-cast Business News
- Fuji News Network
- JPINFO.NET
- Jahan Informaition Network
- Kyodo tsushin
- Japan Research and Analysis through Internet
- NHK news
- iKjeld.com
- iTVJapan.com
- Japan information web
- JANJAN news
- Kenbox, Japan News

Российские источники

Профильная периодика

http://www.asiaafrica.ru/ru/arkhiv.html

http://ifl.wl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/arxiv-zhurnala

http://www.orientalstudies.ru/

http://www.kitaichina.com/

http://www.chinapro.ru/

http://www.pribaikal.ru/rus-china.html

http://russian.people.com.cn/

- Газеты

  http://www.kommersant.ru/daily

  http://rg.ru/

  http://www.ng.ru/gazeta/

  http://izvestia.ru/

  http://www.spb.kp.ru/

  http://spbvedomosti.ru/

  http://portal-kultura.ru/

  http://lgz.ru/

  Полнотекстовые библиотеки, доступные в Восточном институте
  http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/fulltxtlib#.Vwzu8NSLTcs

- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/maintenance.asp
- Библиотека Лань http://e.lanbook.com/
- Journal Storage (USA) http://about.jstor.org/

  Базы данных, доступные в Восточном институте http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/dbrusmnu#.Vwzww9SLTcs

- Законодательные и нормативные акты КНР http://www.gov.cn/flfg/index.htm
- Законодательные и нормативные акты Японии http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxsearch.cgi
- Законодательные и нормативные акты России http://www.pravo.gov.ru/
- Текущая отечественная библиография по странам Дальнего Востока
  http://biblio.orientalinstitute.ru/

  Профессионально-отраслевые порталыhttp://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/profotrportalsmenu#.VwzxbNSLTcs

- Синология http://www.synologia.ru/
- Восточное полушарие http://polusharie.com/index.php
- Магазета http://magazeta.com/
- Сетевая китайская энциклопедия «Байду» http://www.baidu.com/

- China Data On-Line http://chinadataonline.org/
- China Text Project http://ctext.org/dictionary.pl?if=en
- Поиск книг на научных сайтах http://tusearch.blogspot.com/
- Телевидение КНР (on-line) http://russian.cntv.cn/
- Фонд современных фильмов стран Азии http://doramatv.ru/

Библиотеки с восточными фондами http://www.orientalinstitute.ru/resources/russmaterials/libwtheastfundsmnu#.VwzyNtSLTcs

- Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
- Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/
- Библиотека Российской академии наук http://www.rasl.ru/
- Историческая библиотека http://tusearch.blogspot.com/
- ИНИОН http://inion.ru/
- National Library of China http://www.nlc.gov.cn/
- National Diet Library (Japan) http://www.ndl.go.jp/en/