

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Невский институт языка и культуры»
2021-2022 академический год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний в Автономной некоммерческой образовательной организации «Невский институт языка и культуры» (далее Институт).

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии Института.

1.3. Членами Апелляционной комиссии по соответствующей дисциплине являются: ответственный секретарь приемной комиссии Института, председатель предметной экзаменационной комиссии.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Институтom порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Претензии к результатам вступительного испытания по причинам наличия технических дефектов в тестах апелляционной комиссией не рассматриваются, так как в случае их (дефектов) обнаружения Приемная комиссия самостоятельно принимает меры, гарантирующие объективную оценку знаний абитуриентов.

2.3. Апелляционное заявление абитуриент подает лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.4. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины апелляции.

2.5. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

3.3. Ответственный секретарь должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции.

3.4. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16 1997, № 46, ст. 5243 1998. ст. 3014 2000, № 2, ст. 153).

3.5. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.7. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Апелляционной комиссии и ответственный секретарь (заместитель отв. секретаря) Приемной комиссии института.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение Апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.3. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об Апелляционной комиссии института.

Председатель Приемной комиссии:

_____ /М.И. Диброва