

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Невский институт языка и культуры»
2021-2022 академический год

1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры» (далее – Институт). Комиссии создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в ходе приема в институт с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы в пределах учебных планов Института.

2. Ежегодно за 1 месяц до начала вступительных испытаний приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии – для приема на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавров;

3. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 года №226 с изменениями в соответствии с письмом Минобрнауки России от 13.05.2021 № МН-19/821/АН).
- Правилами приема в АНОО ВО «Невский институт языка и культуры»;
- Положением о приемной комиссии АНОО ВО «Невский институт языка и культуры»;
- Уставом АНОО ВО «Невский институт языка и культуры»;
- иными локальными нормативными актами АНОО ВО «Невский институт языка и культуры».

4. Председатели предметных экзаменационных комиссий ежегодно назначаются ректором.

Председателями предметных экзаменационных комиссий назначаются наиболее опытные преподаватели института, деканы или их заместители.

5. Составы предметных экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей института. Составы комиссий ежегодно частично обновляются.

6. Предметные экзаменационные комиссии руководствуются в своей работе инструкциями приемной комиссии, разработанными на основе данного Положения.

7. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- подготовка материалов вступительных испытаний;

- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- назначение членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций и просмотров абитуриентами экзаменационных работ;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов предметной комиссии;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;
- обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета об итогах работы предметной комиссии.

8. Члены предметных экзаменационных комиссий участвуют:

- в ежегодном обновлении материалов вступительных испытаний (тестов, экзаменационных заданий, тем письменных работ по соответствующему предмету);
- в разработке демонстрационных тестов;
- в подготовке и проведении дней открытых дверей;
- в проведении вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ;
- в рассмотрении апелляций.

9. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Положением о вступительных испытаниях в институт.

10. Ежегодно председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии составляет и подписывает:

- материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тестовые задания, темы письменных работ), разработанные на основе образовательных стандартов;
- критерии оценивания по каждому предмету, определяющие требования к уровню возможностей абитуриента осваивать основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов;

Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, утверждаются председателем (заместителем) приемной комиссии, печатаются и хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

11. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале.

12. Председатель и/или члены предметной экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

13. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателями этих комиссий в Приемную комиссию до окончания приемной кампании.

14. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

Председатель Приемной комиссии: _____/М.И. Диброва