

УТВЕРЖДАЮ



Ректор АНОО ВО

«Невский институт языка и культуры»

Диброва М.И.

20 08 20 19 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

«Положение о научно-исследовательском отделе  
автономной некоммерческой образовательной  
организации высшего образования  
«Невский институт языка и культуры»

---

Введено в действие приказом от 05.08.2019г.

№ 03-ОД

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением АНОО ВО Невского института языка и культуры (далее Института), подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Полное наименование отдела — научно-исследовательский отдел, сокращенное — НИО.

1.3. Научно-исследовательский отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования Российской Федерации;
- Уставом АНОО ВО НИЯК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.4. Работа Научно-исследовательский отдел организуется на основе годового плана. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности НИО.

1.5. Целью деятельности отдела является организации и проведения научно-исследовательской деятельности в Институте и осуществляет функции, обусловленные ст. 3 настоящего Положения

## **2. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация научно-исследовательской работы института в целом и его структурных подразделений.

2.3. Координация научно-исследовательской работы студентов; организация взаимодействия структурных подразделений института, осуществляющих научно исследовательскую работу студентов, их участие в научных мероприятиях; подготовка студенческих публикаций.

2.5. Научно-методическая работа в области НИР в институте.

2.6. Расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности института как основы для привлечения дополнительных ресурсов и развития материально-технической базы, повышения квалификации и практических навыков сотрудников.

2.7. Содействие интеграции в образовательный процесс результатов современных научных исследований и достижений.

2.9. Формирование у обучающихся профессиональных качеств, развитие инициативы и творческих способностей.

## **3. Функции**

Для выполнения возложенных на отдел задач осуществляется:

3.1. текущее и перспективное планирование научной деятельности в соответствии с основными научными направлениями института;

3.2. организация и проведение конкурсов проектов по НИР, представление на конкурсы проектов по научным и научно-техническим программам, заявок на гранты;

3.3. обеспечение выполнения НИР, в том числе содействие в подготовке и оформлении различных видов договорной документации;

3.4. контроль за выполнением НИР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ;

3.5. подготовка и представление отчетных материалов как по отдельным НИР, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности института;

3.6. централизованный сбор данных по НИР института;

3.7. подготовка и проведение научных мероприятий, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней, подготовка материалов конференций, сборников научных работ к опубликованию;

3.8. составление ежегодного общего отчета института по научно-исследовательской деятельности;

3.9. организация и проведение экспертизы по научным работам, представляемым к публикации;

3.10. заключение договоров с издательствами на издание монографий, учебников, учебных пособий; организация и контроль их исполнения;

3.11. осуществление коммуникации с другими вузами, научными организациями, предприятиями в сфере научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Права**

4.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности института в целом и работы отдела.

4.2. Требовать от кафедр своевременного, выполненного в соответствии с установленной формой, представления планов и отчетов по научно-исследовательской работе.

4.3. Устанавливать требования к формам представления планов, отчетов, иных документов по научно-исследовательской работе в соответствии с принятыми в РФ стандартами, нормативными документами, регламентирующими правила оформления и описания научно-технической продукции.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник НИО несет полную ответственность перед ректором, проректором по науке, Ученым советом Института за результаты деятельности отдела.

5.2. Начальник НИО несет полную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела.

5.3. Начальник НИО отвечает за правильность ведения документации отдела и за своевременность и правильность выполнения распоряжений ректора и всех вышестоящих структурных звеньев Института.

#### **6. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами**

6.1. Научно-исследовательский отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все постановления и решения Ученого совета института, приказы и распоряжения по институту.

6.2. По вопросам деятельности НИО его начальник имеет право обращаться к руководителям всех подразделений института, а также поддерживать связи с общественными организациями института.

