

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО

«Невский институт языка и культуры»

Диброва М.И.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«Положение о Факультете дневного обучения
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
«Невский институт языка и культуры»**

Введен в действие приказом от 03.08.2019г.

№ 03-ОД

1. Общие положения

1.1. В основу принципа формирования факультетов Невского института языка и культуры (далее Института), положена форма обучения (очная, очно-заочная и т.д.).

1.2. Полное наименование — факультет дневного обучения, сокращенное — факультет ДО.

1.3. Факультет ДО в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования Российской Федерации;
- Уставом АНОО ВО НИЯК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.4. Факультет является основным структурным подразделением института, организует и координирует всю деятельность входящих в него кафедр и других структурных подразделений; организует работу с обучающимися на нем студентами.

1.5. Факультет возглавляет декан, который назначается приказом ректора.

1.6. Факультет объединяет кафедры, отвечающие за подготовку специалистов по образовательным программам соответствующей формы обучения (выпускающие кафедры) и общеобразовательные кафедры.

2. Основные задачи

2.1. Организация и координация деятельности входящих в состав факультета кафедр, организация и оптимизация учебного процесса на факультете.

2.2. Разработка на основе государственных образовательных стандартов учебных планов специальностей и направлений, за подготовку по которым отвечает факультет.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, современных средств обучения.

2.4. Анализ рынка труда и соответствующая корректировка планов приема на факультет, учебных планов и рабочих программ. Информирование обучающихся о возможности трудоустройства.

2.5. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров (в первую очередь для нужд Института).

2.6. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

2.7. Организация отбора и подготовки обучающихся к участию в международной академической мобильности.

3. Функции

3.1. Организация образовательного процесса подготовки специалистов по образовательным программам факультета на основе требований государственного образовательного стандарта, учебных планов и рабочих учебных программ.

3.2. Разработка и согласование рабочих учебных планов, годового (семестрового) графика учебного процесса.

3.3. Координация работы кафедр по организации и проведению различных видов практик, предусмотренных учебными планами; работы студентов по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Организация и проведение текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

3.5. Разработка и согласование структурно-логических схем связей учебных дисциплин по направлению подготовки специалистов, составление квалификационных характеристик с учетом рекомендаций документов болонского процесса.

3.6. Учет контингента обучающихся, успеваемости, представление их к переводу на следующий курс, допуск к сдаче государственных (междисциплинарных) экзаменов, защите выпускных квалификационных работ; представление к академическому отпуску; перевод на индивидуальный график обучения; отчисление из Института; восстановление на обучение.

3.7. Координация и контроль учебной и учебно-методической деятельности кафедр, использования ими современных технических средств и технологий обучения.

3.8. Участие в приеме на первый курс, формирование учебных групп.

3.9. Обеспечение проведения воспитательной работы с обучающимися; анализ и оценка совместно с другими подразделениями Института, личностных и деловых качеств обучающихся; выявление и поддержка наиболее способных и целеустремленных для обновления и развития кадрового потенциала Института.

3.10 Поддержание связей с выпускниками Института, использование их опыта и рабочих контактов для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся и развития Института.

4. Организация работы и управления факультетом.

4.1. Создание, реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора Института.

4.2. В состав факультета входят деканат, как административно-управленческий орган факультета; структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, закрепленных за факультетом.

4.3. Возглавляет факультет — декан, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

4.4. Работа на факультете организуется в соответствии с планами на учебный год, которые утверждаются проректором по учебной работе.

4.5. Отчет о выполнении планов работы факультета до начала нового учебного года заслушивается на заседании Ученого совета.

4.6. Декан факультета несет полную ответственность перед ректоратом и Ученым советом за результаты деятельности факультета, а именно:

- руководит разработкой учебных планов специальностей и направлений, за подготовку по которым отвечает факультет;
- организует учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- проводит на факультете кадровую политику Института (подбор кандидатур на замещение должностей заведующих кафедрами, структурных подразделений; руководство формированием научно-педагогического персонала факультета);
- организует и координирует работу кафедр по дополнительной подготовке студентов старших курсов в соответствии с запросами работодателей;
- организует совместно с другими подразделениями Института анализ и прогноз состояния рынка труда и соответствующую корректировку планов приема на факультет, учебных планов и рабочих программ;
- организует и координирует межкафедральные научно-исследовательские работы.

4.7. Декан ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом.

5. Ответственность

5.1. Декан факультета ДО несет полную ответственность перед ректором, проректором по учебной работе, Ученым советом Института за результаты деятельности факультета, за полноту выполнения основных задач в соответствии с функциями его деятельности.

5.2. Декан факультета ДО несет полную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками факультета.

5.3. Декан факультета ДО отвечает за правильность ведения документации факультета и за своевременность и правильность выполнения распоряжений ректора и всех вышестоящих структурных звеньев Института.

