

«УТВЕРЖДАЮ»

Принято на заседании ученого совета  
Института 27.08.2024 (протокол № 1),  
утверждено приказом ректора от 27.08.24

Ректор АНОО ВО  
Невский институт языка и культуры



*[Handwritten signature]*

М.И.Диброва

27 » 08 2024

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Коммуникационных технологий и связей с общественностью  
(КТиСО)

Санкт-Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автономной образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры».

1.2. Положение о кафедре Автономной образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры» (далее – Институт) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, выпускающим бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью» и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями ученого совета Института, настоящим Положением.

## **2. Задачи, функции и полномочия кафедры**

2.1 Кафедра обеспечивает:

- организацию и осуществление учебного процесса и проведение научно-исследовательских работ;
- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ;
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, других сотрудников кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- разработку учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по направлениям в соответствии с выданной Институту лицензией на образовательную деятельность;
- разработку и внедрение в учебный процесс элективных дисциплин (факультативных курсов, дисциплин по выбору, специальных курсов);

- разработку и внедрение в учебный процесс современных образовательных и гуманитарных технологий;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- руководство самостоятельной работой обучающихся.

## 2.2. Кафедра осуществляет:

- в установленном порядке консультирование студентов, а также обучающихся по программам дополнительного образования по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организует их рецензирование.

2.3. Устанавливает перечень наименований элективных дисциплин (дисциплин по выбору, факультативов, специальных курсов) и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

2.4. Организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями.

2.5. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;
- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;
- формирует заявки на приобретение учебной литературы;
- осуществляет отбор информационных источников и ресурсов с учетом наличия изданий в библиотеке при составлении рабочей программы по дисциплине.

2.6. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

2.7. Оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте:

- содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;

-создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследований;

— осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, в том числе через аспирантуру и докторантуру;

— ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;

— ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;

— обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.9. Проводит научные и методические работы, соответствующие ее профилю:

— научно-исследовательские работы в области теории коммуникаций, маркетинга и социологии а также методики преподавания профильных дисциплин;

— привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов, развивает их творческую активность путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

— оказывает образовательным учреждениям и другим организациям консультационные услуги;

— участвует в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

-участвует в конкурсах грантов и программ, создает необходимые условия для успешного выполнения работ по выигранным грантам.

2.10. Организует взаимодействие с работодателями, заказчиками, выпускниками вуза.

2.11. Осуществляет сотрудничество с подразделениями Института, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.12. Устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

2.13. Осуществляет сотрудничество по вопросам образования с кафедрами вузов как внутри страны, так и за рубежом.

2.14. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

— устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;

— разрабатывать и утверждать темы курсовых и выпускных квалификационных работ;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и ФГОС по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся;
- заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг;
- формировать и поддерживать базу данных кафедры;
- предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной, кадровой деятельности в соответствии с требованиями Института;
- своевременно представлять ходатайства о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов а соответствующие структуры Института;
- своевременно подавать сведения на отчисление неуспевающих студентов в соответствующие структуры Института.

### **3. Научно-инновационная деятельность кафедры**

Научно-инновационная деятельность кафедры предполагает:

- обеспечение исследования инновационных процессов в образовании;
- разработку и реализацию инновационных социально-образовательных проектов;
- разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов;
- создание научно-образовательных комплексов в рамках кафедры, факультета, института, филиала, вуза и вне его пределов;
- создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Института;
- выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Института, в усиление его конкурентоспособности;
- проведение научно-организационной работы по участию во внутриинститутских научных конкурсах;
- подготовку и систематизацию публикаций сотрудников кафедры, в том числе в научном издании «Невские чтения»;
- научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов.

### **4. Структура и управление кафедрой**

4.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор Института.

4.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации вуза.

4.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

4.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого ученым советом Института;

4.5. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Института и Положением о процедуре выборов заведующих кафедрами.

Замещение должностей ППС и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

4.6. Заведующий кафедрой:

- представляет кафедру на ученом совете Института;
- готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;
- организует на уровне кафедры выполнение решений ученого совета Института, приказов ректора и распоряжений декана;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры.

4.7. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в ученый совет Института,
- обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.8. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета Института;

— соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего трудового распорядка АНОО ВО «Невский институт языка и культуры»;

— повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

— принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.9. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

4.10. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) – один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

4.11. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Института.

4.12. Заключение кафедры по вопросам конкурсного отбора научно-педагогических работников подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.13. Делопроизводство на кафедре осуществляется в порядке, установленном в Институте;

## **5. Порядок создания, переименования, реорганизации, ликвидации кафедры**

5.1. Решение о целесообразности создания кафедры, ее переименования или ликвидации принимается ученым советом Института при наличии обоснования и ходатайства соответствующих структур Института.

5.2. Кафедра создается реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.