

УТВЕРЖДАЮ



Ректор АНОО ВО  
«Невский институт языка и культуры»

Диброва М.И.

«05» 08 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

«Положение об Ученом совете автономной  
некоммерческой образовательной организации  
высшего образования «Невский институт  
языка и культуры»

---

Введено в действие приказом от 05.08.2019г.

№ 03-ОД

Принято:

Протокол от 30.05.2019 г. заседания УС

Утверждено:

Приказ ректора № 03-03 от «05» августа  
2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете**

**Автономной некоммерческой образовательной организации**

**высшего образования**

**«Невский институт языка и культуры»**

## 1. Общие положения

1.1. Ученый совет автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Невский институт языка и культуры» (далее Института) является коллегиальным выборным органом, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНОО ВО «Невский институт языка и культуры».

1.3. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся в Институте.

## 2. Состав Ученого совета Института

2.1. В состав Ученого совета входят Ректор, который является Председателем Ученого совета по должности, Учёный секретарь, проректоры, деканы факультетов, представитель обучающихся и (или) представитель родителей несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Иные члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся в количестве, установленном Учёным советом, но не более 10 человек, сроком на 5 лет из числа научно-педагогических работников Института, достигших успехов в науке, образовании, культуре или искусстве.

По решению действующего Ученого совета в его состав могут быть введены члены, не являющиеся работниками Института (с их согласия).

2.3. Список кандидатов в состав Учёного совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Учёным советом по представлению Ректора, с учётом мнения общих собраний работников подразделений и Студенческого совета (при наличии).

2.4. Представитель обучающихся включается в состав Учёного совета приказом Ректора и по предложению проректора, курирующего учебную и воспитательную работу.

2.5. Избранный Конференцией член Учёного совета в случае его увольнения/отчисления из Института автоматически выбывает из членов Учёного совета.

2.6. Член Учёного совета, входящий в его состав по должности, при переходе на должность, не дающую права быть членом Учёного совета, автоматически выбывает из членов Учёного совета.

2.7. Включение в состав Учёного совета лица, вновь принятого или переведённого на должность, исполнение которой предусматривает членство в Учёном совете, объявляется приказом Ректора.

2.8. Учёный секретарь Учёного совета Института назначается приказом Ректора. Учёный секретарь:

- организует подготовку заседаний Учёного совета;
- ведёт протоколы заседаний Учёного совета;
- контролирует выполнение решений Учёного совета;
- координирует взаимодействие Учёного совета и структурных подразделений.

2.9. По решению Учёного совета из числа его членов могут создаваться президиум Учёного совета, постоянные или временные комиссии Учёного совета, которым совет вправе делегировать часть своих полномочий по отдельным вопросам деятельности Института.

2.10. Порядок работы президиума и комиссий Учёного совета определяется регламентом Ученого совета.

## 3. Полномочия Ученого совета Института

3.1. Учёный совет Института формирует план своей работы с учётом предложений органов управления и структурных подразделений Института. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Решение Учёного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов, при условии, что в заседании принимало участие не менее половины списочного состава членов Учёного совета.

3.3. Решения Учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Учёного совета.

3.4. Решения Учёного совета по вопросам его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

3.5. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

3.5.1. принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся и иные связанные с её проведением;

3.5.2. определение перспективных направлений развития образовательной и научной Института;

3.5.3. принятие образовательных программ Института, локальных нормативных актов, правила приёма обучающихся;

3.5.4. установление режима занятий, форм, и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.5.5. установление порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

3.5.6. порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтами и обучающимися;

3.5.7. порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и иных решений, регулирующих образовательный процесс и научную деятельность;

3.5.8. принятие программы развития Института;

3.5.9. принятие ежегодного плана научной деятельности Института;

3.5.10. принятие решений по вопросам образовательной, научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;

3.5.11. утверждение планов работы Учёного совета;

3.5.12. представление работников профессорско-преподавательского состава Института к присвоению учёных званий;

3.5.13. внесение предложений Ректору Института:

- о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов;
- о создании в Институте образовательными, научными и иными организациями кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, и о ликвидации таких подразделений;
- о создании в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, мастерских и иных структурных подразделений Института, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, и о ликвидации таких подразделений.

3.5.14. принятие положений об учебных и научных (научно-исследовательских) структурных подразделениях Института;

3.5.15. избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;

3.5.16. избрание на должности профессорско-преподавательского состава;

- 3.5.17. рассмотрение отчетов руководителей учебных и научных (научно-исследовательских) структурных подразделений Института;
- 3.5.18. определение на начало каждого учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Института;
- 3.5.19. другие вопросы в соответствии с Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

#### **4. Председатель Ученого совета Института**

##### **4.1. Председатель Ученого совета (ректор) Института:**

- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Совета о выполнении решений;
- назначает Ученого секретаря Совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителями, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными, иными организациями и должностными лицами;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- проводит заседание, в случае отсутствия Ученого секретаря на заседании Ученого совета по объективным причинам.

#### **5. Порядок организации работы Ученого совета Института (Регламент)**

5.1. Первое заседание Совета собирается председателем Совета не позднее двух месяцев после избрания. На первом заседании Председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности, а также Ученого секретаря.

5.2. На первом заседании Ученый совет рассматривает и принимает Положение об Ученом совете на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность проведения заседаний Ученого совета - один раз в два месяца, либо, при возникновении неотложных вопросов, по решению Председателя УС. В период летних каникул (июль – август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.4. На заседаниях Ученого совета Ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются Председателем Ученого совета либо, при его отсутствии, председательствующим на заседании.

5.5. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать об этом Ученого секретаря. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.6. Проект повестки дня следующего заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета.

5.7. Повестка дня доводится до членов Ученого совета, как правило, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания любыми доступными средствами.

5.8. Предложения о внесении изменений в план текущего заседания Ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся Ученому секретарю по согласованию с председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

5.9. Проекты положений, другие материалы, утверждаемые на Ученом совете, рассылаются докладчиком для ознакомления в электронной форме всем членам Ученого совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты текущего заседания совета.

5.10. Материалы для прохождения конкурсного отбора на должности НПР представляются в Ученый совет не позднее, чем за месяц до дня заседания Ученого совета.

5.11. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения каждого вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.12. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым, тайным или заочным голосованием. Тайное и заочное голосование осуществляется бюллетенями.

5.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

5.14. Протоколы подписываются Председателем Ученого совета, выписки из Протоколов - Ученым секретарем УС.

5.15. Решения доводятся до сведения руководителей структурных подразделений в виде выписок из протокола заседания.

5.16. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Председателя Ученого совета. По истечении 5 лет, они могут быть переданы в архив.